

राज्य वस्त्रोद्योग धोरण २०११-१७
अंतर्गत स्व- अर्थसहाय्यीत वस्त्रोद्योग
प्रकल्पांना भांडवली अनुदान
देण्याबाबत- मार्गदर्शक सूचना

महाराष्ट्र शासन
सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग
शासन परिपत्रक क्र. धोरण २०१५/प्र.क्र. १५१/टेक्स-५,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२,
दिनांक - १८ डिसेंबर, २०१५

वाचा - शासन निर्णय सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, समक्रमांक, दि.२ डिसेंबर, २०१५

प्रस्तावना-

संदर्भाधीन शासन निर्णयान्वये राज्य वस्त्रोद्योग धोरणांतर्गत स्व-अर्थसहाय्यीत वस्त्रोद्योग प्रकल्पांना अर्थसहाय्य देण्यास शासनाची मान्यता देण्यात आली आहे. सदर शासन निर्णयाच्या परिच्छेद ७ मध्ये स्व-अर्थसहाय्यीत वस्त्रोद्योग प्रकल्पांनी राज्य वस्त्रोद्योग धोरण २०११-१७ अंतर्गत भांडवली अर्थसहाय्यासाठी सादर करावयाच्या प्रस्तावासंबंधी सविस्तर मार्गदर्शक सूचना स्वतंत्रपणे निर्गमित करण्यात येतील, असे नमूद करण्यात आले आहे. त्यानुसार खालीलप्रमाणे मार्गदर्शक सूचना निर्गमित करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती-

शासन परिपत्रक-

संदर्भाधीन शासन निर्णयानुसार वस्त्रोद्योग प्रकल्पांना भांडवली अनुदानासाठी प्रस्ताव दाखल करण्यासंदर्भात खालीलप्रमाणे मार्गदर्शक सूचना देण्यात येत आहेत.

१. मूल्यांकन अहवाल -

वस्त्रोद्योग घटक सिकॉम/राष्ट्रीयकृत बँकेकडून स्व-अर्थसहाय्यीत प्रकल्पाचा मूल्यांकन अहवाल प्राप्त करून घेईल. मूल्यांकन अहवालामध्ये खालील बाबींचा समावेश असेल -

- १) प्रकल्पाची एकूण किंमत (जमीन, इमारत, यंत्रसामुग्री व इतर बाबींची किंमत) २) प्रकल्पाच्या निधीचा स्रोत ३) प्रकल्प केंद्रशासन पुरस्कृत TUFSS च्या निकषांची पूर्तता करित आहे व यंत्रसामुग्री TUFSS च्या निकषांप्रमाणे आहे. ४) पात्र रक्कम (TUFSS च्या निकषानुसार प्रकल्पातील यंत्र सामग्रीची किंमत).

२. अर्ज -

सिकॉम किंवा राष्ट्रीयकृत बँक स्व-अर्थसहाय्यीत वस्त्रोद्योग प्रकल्पाच्या भांडवली अनुदान पात्रतेसाठी <http://mahatextile.maharashtra.gov.in> या वेबसाईटवर परिशिष्ट १ - फॉर्म A अपलोड करण्यासाठी कायमस्वरूपी Login ID व Password साठी सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग (वस्त्रोद्योग), मंत्रालय, मुंबई ३२ यांच्याकडे अर्ज करील.

सिकॉम /राष्ट्रीयकृत बँक त्यांना Login ID व Password मिळाल्यानंतर <http://mahatextile.maharashtra.gov.in> या वेबसाईट वर परिशिष्ट १- फॉर्म A अपलोड करील व संचालक वस्त्रोद्योग म. रा. नागपूर यांच्याकडे फॉर्म A सह खालील कागदपत्र सादर करील.

१) प्रकल्पाचा मूल्यांकन अहवाल २) मुल्यांकन संस्थेची यंत्रमामुग्री TUFSS च्या निकषानुसार असल्याचे प्रमाणपत्र ३) मुल्यांकन संस्थेचे पात्र रकमेचे प्रमाणपत्र (TUFSS च्या निकषानुसार असलेल्या यंत्रसांग्रीची किंमत)

३. वस्त्रोद्योग संचालनालयाचा प्रस्ताव -

वस्त्रोद्योग संचालनालय स्व-अर्थसहाय्यीत वस्त्रोद्योग प्रकल्पाच्या संपूर्ण यंत्रसामग्रीचे खरेदी आदेश शासन निर्णय क्र. धोरण - २०१५/प्र.क्र.१५१/टेक्स-५ दि. २/१२/२०१५ नंतर देण्यात आल्याची खात्री करून घेईल व परिशिष्ट -१ फॉर्म A व खालील कागदपत्रासह शासनास प्रस्ताव सादर करील.

१) शासन निर्णय क्र. धोरण - २०१५/प्र.क्र.१५१/टेक्स-५ दि. २/१२/२०१५ निर्गमित झाल्या नंतर प्रकल्पाची संपूर्ण यंत्रसामग्रीचे खरेदी आदेश दिल्याचे प्रमाणपत्र २) प्रकल्पाचा मूल्यांकन अहवाल ३) मुल्यांकन संस्थेची यंत्रमामुग्री TUFSS च्या निकषानुसार असल्याचे प्रमाणपत्र ४) मुल्यांकन संस्थेचे पात्र रकमेचे प्रमाणपत्र (TUFSS च्या निकषानुसार असलेल्या यंत्रसामग्रीची किंमत)

सादर प्रस्ताव सादर करण्यापूर्वी वस्त्रोद्योग संचालनालय खालील कागदपत्र घटकाकडून प्राप्त करून तपासणी करील.

अ) शासन निर्णय दि. २/१२/२०१५ नंतर प्रकल्पासाठी संपूर्ण यंत्रसामग्रीचे खरेदी आदेश दिल्याचे साध्या कागदावर घटकाचे स्व-घोषणा पत्र (Self- Declaration)

आ) शासन निर्णय दि. २/१२/२०१५ नंतर प्रकल्पासाठी संपूर्ण यंत्रसामग्रीचे खरेदी आदेश दिल्याचे सनदी लेखापालाचे प्रमाणपत्र

इ) यंत्र सामग्री खरेदी आदेशाची प्रत

४. प्रकल्पाची पात्रता व पात्र रक्कम -

वस्त्रोद्योग संचालनालया कडून प्राप्त झालेले प्रस्ताव शासन निर्णय क्र.धोरण-२०१२/प्र.क्र.२५७/टेक्स-२, दि.२१/२/२०१४ नुसार सचिव/प्रधान सचिव (वस्त्रोद्योग) यांचे अध्यक्षते खाली स्थापन केलेल्या समिती समोर वस्त्रोद्योग प्रकल्पाची भांडवली अनुदानासाठी पात्रता व पात्र रक्कम निश्चित करण्यासाठी सादर करण्यात येतील. आवश्यकतेनुसार शासन प्रकल्पाचे पुनर्मूल्यांकन करून घेईल.

समितीने प्रकल्पाच्या भांडवली अनुदानासाठीची पात्रता व पात्र रक्कमेस मान्यता दिल्यानंतर, समितीची मंजूरी व अनुदान मागणीसाठी परिशिष्ट -२ फॉर्म C ऑनलाईन पद्धतीने दाखल करण्यासाठी Login ID व Password शासनाकडून घटकास पत्राने कळविण्यात येईल.

५.भांडवली अनुदान मंजूरी -

प्रकल्प उत्पादनात गेल्यानंतर घटक भांडवली अनुदान अदा करण्यासाठी वसत्रोद्योग संचालनालयाकडे फॉर्म परिशिष्ट -२ फॉर्म C ऑनलाईन पध्दतीने व हार्ड कापी सह सादर करील.

वसत्रोद्योग संचालनालय सदर परिशिष्ट -२ फॉर्म C व पहिल्या वर्षी १) प्रकल्पाची संपूर्ण यंत्रसामग्री प्रकल्पाच्या स्थळी पोहाचल्याचा पुरावा दर्शविणारे कागदपत्र Delivery Challan , २) प्रकल्पाच्या यंत्रसामग्रीची संपूर्ण रक्कम अदा केल्याचे सनदी लेखापालाचे प्रमाणपत्र, ३) प्रकल्पाचे उत्पादन सुरु झाल्याचे प्रमाणपत्र व त्यानंतरच्या वर्षात प्रकल्पात उत्पादन चालू असल्याचे (Under Production) प्रमाणपत्रासह शासनास ऑनलाईन पध्दतीने सादर करील.

१) पहिल्या वर्षी प्रकल्पाचे उत्पादन सुरु झाले असल्याची खात्री करुन घेण्यासाठी वसत्रोद्योग संचालनालय खालील कागदपत्र घटकाकडून प्राप्त करुन घेईल व त्याची तपासणी करील.

अ) प्रकल्पाची संपूर्ण यंत्रसामग्री प्रकल्पाच्या स्थळी पोहाचल्याचा पुरावा दर्शविणारे कागदपत्र Delivery Challan

आ) प्रकल्पाच्या यंत्रसामग्रीची संपूर्ण रक्कम अदा केल्याचे सनदी लेखापालाचे प्रमाणपत्र,

इ) प्रकल्पाचे उत्पादन सुरु झाले असल्याचे घटकाचे साध्या कागदावरील स्वयं - घोषणापत्र ((Self -Declaration)

ई) प्रकल्पास विद्युत भार मंजूर केल्याचे व विद्युत जोडणी दिली असल्याचे कागदपत्र

उ) प्रकल्पाची विद्युत देयके

ऊ) कच्चा माल खरेदी केल्याचे पहिले देयक (First Raw material Purchase Bill)

ऋ) प्रकल्पात उत्पादीत झालेल्या उत्पादनाचे पहिले विक्री देयक (Fist Sale Bill)

ल) ज्या उत्पादनास उत्पादन शुल्क आकारण्यात येत असेल त्या उत्पादनाचे बाबत उत्पादन शुल्क नोंद वही (Excise Register)

एँ) संचालक वसत्रोद्योग यांनी प्रकल्पाची तपासणी केल्यास त्यांच्या अहवालाची प्रत

२) त्यानंतरच्या वर्षात प्रकल्पाचे उत्पादन सुरु झाले असल्याची खात्री करुन घेण्यासाठी वसत्रोद्योग संचालनालय खालील कागदपत्र घटकाकडून प्राप्त करुन घेईल व त्याची तपासणी करील.

अ) प्रकल्पात उत्पादन सुरु असल्याचे साध्या कागदावरील घटकाचे स्व-घोषणा पत्र (Self-Declaration).

आ) प्रकल्पाची विद्युत देयके

इ)ज्या उत्पादनास उत्पादन शुल्क आकारण्यात येत असेल त्या उत्पादनाचे बाबत उत्पादन शुल्क नोंद वही (Excise Register)

ई) संचालक वसत्रोद्योग यांनी प्रकल्पाची तपासणी केल्यास त्यांच्या अहवालाची प्रत

संचालक, वस्त्रोद्योग, म.रा.यांच्याकडून शासनास प्राप्त झालेले प्रस्ताव शासन निर्णय दि.२१/२/२०१४ नुसार सचिव/प्रधान सचिव (वस्त्रोद्योग) यांचे अध्यक्षतेखालील समितीच्या मान्यतेसाठी सादर करण्यात येतील. समितीने प्रस्तावास मान्यता दिल्यानंतर, शासनाकडून सादर प्रकल्पांना भांडवली अनुदान अदा करण्याचे आदेश निर्गमित करण्यात येतील.

६. शासन वरील मार्गदर्शक सूचनामध्ये आवश्यकते नुसार सुधारणा करील.

७. सादर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक क्रमांक २०१५१२१८१२४२४९८४०२ असा आहे. हा शासन निर्णय डिजिटल स्वाक्षरीने सांक्षातिक करण्यात आला आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने.

(दा.अं. कुलकर्णी)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत :

- १) मा. मुख्यमंत्री, महाराष्ट्र राज्य
- २) मा. मंत्री (सर्व)
- ३) मा. राज्यमंत्री (सर्व)
- ४) विधानसभा/विधानपरिषद सदस्य (सर्व) (ई-मेलद्वारे)
- ५) मुख्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य,
- ६) अपर मुख्य सचिव, (वित्त)
- ७) अपर मुख्य सचिव (नियोजन)
- ८) अपर मुख्य सचिव (वस्त्रोद्योग), सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग,
- ९) सर्व प्रधान सचिव / सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
- १०) संचालक, वस्त्रोद्योग, वस्त्रोद्योग संचालनालय, नागपूर.
- ११) व्यवस्थापकीय संचालक.सिकॉम, ४०२, तळमजला, सालीटेअर कार्पोरेट पार्क, चकाला, अंधेरी (पूर्व) मुंबई ९३ .
- १२) सर्व राष्ट्रीयकृत बँक, मुंबई मुख्यालय.
- १३) समितीचे सदस्य सचिव व सर्व सदस्य.
- १४) अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.
- १५) वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- १६) महालेखापाल, (लेखा व लेखा अनुज्ञेयता/लेखा परिक्षा) महाराष्ट्र राज्य १/२, मुंबई, नागपूर
- १७) निवड नस्ती (टेक्स-५)

परिशिष्ट - १

Form A

(To be filled by Self- Financed projects)

Sr.no.	Particulars	Information
1	Appraisal Agency	Nationalise bank/SICOM (Drop down list of banks will appear)
2	UID no.	Generated by Sight
3	Date of Appraisal of unit	
4	Date of machinery purchase order	
5	No.& Date of State Govt. sanction letter	
6	Unit name	
7	PAN no.	
8	Address	
9	State	
10	Taluka	
11	District	
12	Contact No.	Landline- Mobile-
13	Name of the contact person	
14	Email id	
15	Segment	
16	Production Capacity of unit on the date of submitting proposal	Check box
17	Project Cost (Rs.in lakh)	
18	Employment Potential	
19	Eligible amount (Rs.in lakh)	
20	Applicable Rate of capital subsidy	
21	Total Amount of Capital subsidy payable in seven years	
22	Bank account details	A/c no.— Bank name- Name of the branch- IFSC code-

परिशिष्ट-२

(Form - C)

Application for capital subsidy to self-financed projects

Select UID no -

1.	UID number	
2.	Name and Location of unit	
3.	Address of unit	
4.	Project cost(Rs.in lakh)	
5.	Date of machinery purchase order	
6.	Date of commencement of production	
7.	Eligible amount for capital subsidy as decided by Appraisal Agency(Rs.in lakh)	
8.	Total amount of capital subsidy due under G.O.M. scheme in 7 annual instalments	amount will be automatically calculated based on information filled in form A.(Segment & location)
9.	Instalment start year	will be linked to column no.6
10.	Amount of capital subsidy (To be filled by Director of textile only)	
11.	1 st instalment (Rs.in lakh)	
12.	2 nd instalment (Rs.in lakh)	
13.	3 rd instalment (Rs.in lakh)	
14.	4 th instalment (Rs.in lakh)	
15.	5 th instalment (Rs.in lakh)	
16.	6 th instalment (Rs.in lakh)	
17.	7 th instalment Rs.in lakh)	
18.	Amount of capital subsidy sanction by the committee (Rs. in Lakhs) (To be filled by Desk Officer of Textile Dept. after approval of the committee)	
19.	Amount of capital subsidy released by the government (Rs. in lakhs) (To be filled by Desk officer of Textile dept.)	
20.	Date and No. of G.R.	
21.	Date of amount credited to the bank account of unit (To be filled by Desk officer of Textile dept.)	